

Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №144»
Ф.А. Саидгареева\
Приказ № 1 от 09.01.2017г.



**Положение
об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №144
с углубленным изучением отдельных предметов»
Советского района г.Казани**

Принято на общем собрании работников
МБОУ «Школа №144» Советского района г.Казани
Протокол № 8 от 26.12.2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение МБОУ «Школа №144» Советского района г. Казани об использовании премиальной части оплаты труда (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлением Кабинета Министров РТ от 18.08. 2008 №592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений РТ»
- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений РТ, постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678

Постановление Кабинета Министров РТ от 10 марта 2015 года №140 « О внесении изменений в постановление КМ РТ от 24.08.2010 №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений РТ»

- Постановление Кабинета Министров РТ от 25.06. 2013 г. №2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений РТ»
- Положением о фонде оплаты труда МБОУ «Школа №144» Советского района г. Казани
- Положением о критериях оценки эффективности деятельности сотрудников МБОУ «Школа №144» Советского района г. Казани
- Уставом МБОУ «Школа №144», Коллективным договором МБОУ «Школа №144» и определяет порядок формирования условия и критерий премирования работников МБОУ «Школа №144» Советского района г. Казани

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительного стимулирования роста профессионального мастерства.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премирование и иные поощрительные выплаты устанавливаются работниками единовременно за квартал, в связи с юбилейными датами и иными основаниями.

2.2. Премияльные выплаты не устанавливаются совместителям, кроме учителей-совместителей.

2.3. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяется настоящим Положением и коллективным договором.

2.4. Размер фонда оплаты труда, предусмотренные на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2% от ФОТа, предусмотренные на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.5. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.

3.2. Учитываются основные показатели Школы:

- в связи с юбилейными датами (женщины — 50 и 60 лет, мужчины – 50,60,65 лет), получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград;
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколы и др.);
- организация работы по обеспечению охраны труда и техники безопасности обучающихся и сотрудников;
- обеспечение контроля за питанием детей (качество, охват, санитарно-гигиенические требования, ведение документации);
- организация работы по профилактике правонарушений (организация работы правоохранительного отряда и ведение документации);
- выполнение общественных работ (профсоюз, опека и попечительство);
- административно-технический персонал премируется за работу, не входящую в круг основных обязанностей;
- выход на пенсию впервые работника имеющего стаж работы в данном учреждении от 5 лет и более.

3.3. Премияльная часть ФОТа может использоваться для доведения до минимального размера оплаты труда работникам МБОУ «Школа №144».

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом и утверждается приказом директора.

4. Порядок установления премиальных и иных поощрительных выплат

4.1. Премирование работников школы производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. Общая сумма премиальных и иных поощрительных выплат работникам школы не должна превышать установленного фонда премирования.

4.3. Премиальные и иные поощрительные выплаты работнику устанавливаются в зависимости от его личного вклада в результаты работы коллектива.

4.4. Комиссия при установлении премиальных и иных поощрительных выплат руководствуется критериями пункта 2.

4.5. При наличии нарушений, замечаний размер начисленных выплат уменьшается в соответствии с критериями.

4.6. Размер премиальных выплат может быть увеличен работнику, исполняющему обязанности другого работника, находящегося в очередном или административном отпусках, а также отсутствующего из-за нетрудоспособности по больничному листу, в пределах установленного фонда премирования.

4.7. Премиальные и иные поощрительные выплаты не выплачиваются за время нахождения работника в очередном и административных отпусках, а также за дни нетрудоспособности по больничному листу.

4.8. В случае необходимости в данное положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с трудовым коллективом школы.

4.9. Ответственность за правильное выполнение настоящего положения несет директор школы.